

**УТВЕРЖДЕНО:**

Общим собранием членов СРО  
Ассоциация «Строители Нижней Волги»  
(протокол №1 от 14.05.2019 года).

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О порядке созыва и проведения Общего собрания  
членов саморегулируемой организации Ассоциации  
«Строители Нижней Волги»**

**(новая редакция)**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение «О порядке созыва и проведения Общего собрания членов саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Нижней Волги» (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» а также Уставом и иными документами саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Нижней Волги» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов саморегулируемой организации Ассоциации «Строители Нижней Волги».

## **2. Статус Общего собрания.**

2.1. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции вопросы деятельности Ассоциации.

2.2. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

2.3. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины его членов.

2.4. Все члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании один голос.

2.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

## **3. Компетенция Общего собрания.**

3.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава и внесение изменений в Устав Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- 3) определение принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- 4) реорганизация и ликвидация Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного баланса, составленного ликвидационной комиссией по окончании срока для предъявления требований кредиторами, утверждение ликвидационного баланса, составленного ликвидационной комиссией после завершения расчетов с кредиторами;
- 5) избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, определение их количественного состава, досрочное прекращение полномочий указанного органа, а также досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 6) избрание тайным голосованием председателя Совета Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;
- 7) утверждение отчета Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации;
- 8) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 9) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 10) установление размеров вступительных, членских и иных взносов и порядок их уплаты;
- 11) установление размеров взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов

размещения средств компенсационного фонда Ассоциации. При этом размеры взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) устанавливаются в размере не ниже минимальных размеров взносов в компенсационный фонд саморегулируемой организации, предусмотренных действующим законодательством, регулирующим деятельность саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;

12) определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов в части, не урегулированной действующим законодательством;

13) утверждение документов, отнесенных законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;

14) принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциации (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

15) установление компетенции Генерального директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

16) установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством РФ;

17) создание Ревизионной комиссии Ассоциации для ревизии финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, утверждение ее персонального и количественного состава, досрочное прекращение полномочий члена Ревизионной комиссии Ассоциации, рассмотрение результатов Ревизионной комиссии;

18) установление порядка рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия,

19) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов саморегулируемой организации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов саморегулируемой организации и принятие решения по такой жалобе.

20) принятие иных решений, которые отнесены к исключительной компетенции Общего собрания в соответствии с федеральными законами и Уставом некоммерческой организации.

#### **4. Очередное и внеочередное Общее собрание.**

4.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается ежегодно не позднее 6 месяцев после окончания предыдущего календарного года по решению Совета Ассоциации, принимаемому, не позднее, чем за 20 дней до даты его проведения.

4.2. На очередном Общем собрании обязательно рассмотрению подлежат следующие вопросы:

1) утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

2) утверждение сметы Ассоциации на следующий год;

3) утверждение отчетов Совета Ассоциации и Генерального директора Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации.

На каждом втором очередном Общем собрании должны рассматриваться вопросы об избрании Председателя Ассоциации.

4.3. Общие собрания, организуемые и проводимые в промежутках между очередными собраниями, являются внеочередными.

4.4. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе не менее чем 1/5 членов Ассоциации или 2/3 членов Совета Ассоциации. Дата проведения внеочередного Общего собрания назначается не ранее 10 дней с даты принятия соответствующего решения. В требовании членов Ассоциации о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня.

4.5. Внеочередные Общие собрания проводятся в случаях необходимости внесения изменений в Устав Ассоциации, а также в любых иных случаях, если проведение такого собрания требуют интересы Ассоциации и ее членов.

4.6. Требование о созыве внеочередного Общего собрания должно содержать:

4.6.1. указание на инициаторов проведения Общего собрания;

4.6.2. предлагаемую дату Общего собрания;

4.6.3. формулировки вопросов повестки дня;

4.6.4. мотивы внесения вопросов в повестку дня;

4.7. Требование должно быть подписано инициаторами созыва собрания. К требованию прилагаются материалы по вопросам повестки дня.

4.8. Требование о созыве Общего собрания направляется Председателю Ассоциации по адресу места нахождения исполнительных органов Ассоциации. Требование может быть направлено по почте заказным письмом либо передано непосредственно в органы управления Ассоциации. Требование считается полученным в день фактического получения требования Ассоциацией.

4.9. Совет Ассоциации обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.

4.10. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Советом только в следующих случаях:

4.10.1. если инициатива о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации исходит от членов Ассоциации, составляющих в совокупности менее чем 1/5 членов Ассоциации или 2/3 членов Совета Ассоциации;

4.10.2. если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям федеральных законов.

4.11. Копия протокола Совета Ассоциации или выписка из указанного протокола, содержащая решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации или об отказе в его созыве, направляется лицам, требующим созыва Общего собрания членов Ассоциации, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента оформления протокола посредством электронной или факсимильной связи.

## **5. Подготовка и созыв Общего собрания.**

5.1. Подготовка и созыв Общих собраний осуществляет Совет Ассоциации. Совет Ассоциации в рамках проведения Общего собрания:

5.1.1. определяет дату, место и время проведения Общего собрания;

5.1.2. определяет повестку дня Общего собрания;

5.1.3. определяет перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;

5.1.4. рассматривает поступившие от членов Ассоциации предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Ассоциацию;

5.1.5. рассматривает поступившее от членов предложение о проведении внеочередного Общего собрания, принимает решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в проведении;

5.1.6. определяет способ голосования, определяет форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;

5.1.7. решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания.

## **6. Право на участие в Общем собрании.**

6.1. Список членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основе данных реестра членов Ассоциации на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

6.2. Члены Ассоциации вправе участвовать в Общем собрании лично или через своих представителей, которые в этих случаях должны предъявить документы, подтверждающие их надлежащие полномочия. Выбор формы участия в Общем собрании осуществляется членом Ассоциации самостоятельно.

6.3. Представители членов Ассоциации могут быть постоянными либо назначенными на определенный срок.

6.4. Доверенность, выданная представителю члена Ассоциации, должна содержать сведения о представляемом и представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные).

6.5. Доверенность от имени юридического лица, являющегося членом Ассоциации, выдается за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

## **7. Информация о проведении Общего собрания.**

### **Порядок созыва членов Ассоциации для участия в Общем собрании.**

7.1. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации направляется каждому члену Ассоциации, внесенному в реестр членов Ассоциации, по электронной почте, указанной каждым членом в представленных в Ассоциацию документах, не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты его проведения, а при проведении внеочередного Общего собрания не позднее, чем за 10 (десять) дней до его проведения, либо доводится до их сведения путем размещения информации о предстоящем собрании в открытом доступном для всех членов месте (средства массовой информации, официальный сайт Ассоциации в сети «Интернет»).

7.2. Уведомление о проведении Общего собрания должно содержать следующую информацию:

7.2.1. дата, время и место, проведения Общего собрания членов Ассоциации.

7.2.2. предполагаемая повестка дня;

7.2.3. время начала и окончания регистрации членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании;

7.2.4. иная дополнительная информация.

7.3. Орган или лица, созывающие Общее собрание членов, обязаны направить им информацию и материалы вместе с уведомлением о проведении Общего собрания. В случае изменения повестки дня соответствующая информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

7.4. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, Совет Ассоциации или лица, созывающие Общее собрание, обязаны не позднее 7 (семи) дней до даты его проведения уведомить всех членов Ассоциации по электронной почте и разместить на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

7.5. Во всех случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, к надлежащему письменному извещению (уведомлению) приравнивается ознакомление члена Ассоциации, в

лице его руководителя или надлежащим образом уполномоченного представителя, под расписку с решениями Совета Ассоциации о созыве и проведении Общего собрания.

## **8. Порядок внесения предложений в повестку дня Общего собрания.**

8.1. Члены Ассоциации, составляющие в совокупности не менее чем 1/5 от общего числа членов Ассоциации, вправе внести вопросы на повестку дня Общего собрания. Вопрос в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации вносится в письменной форме с указанием мотивов его постановки.

8.2. В случае если предлагаемая повестка дня Общего собрания содержит вопрос об избрании членов Совета Ассоциации, члены Ассоциации также вправе предложить кандидатов в Совет Ассоциации в количестве не более 3 (трех) кандидатов от одного члена. Такие предложения должны поступить в Ассоциацию не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты проведения Общего собрания.

8.3. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов в Совет Ассоциации – имя, данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ) и краткую биографическую справку каждого предлагаемого кандидата. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания может содержать также формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

8.4. Решение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку принимается Советом Ассоциации в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Ассоциацию.

8.5. Основаниями для отказа во включении в повестку дня Общего собрания и включения выдвинутых кандидатов в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации являются:

8.5.1. не соблюдение членом Ассоциации сроков для направления предложений о кандидатурах на избрание в Совет Ассоциации, установленных п. 8.2. настоящего Регламента;

8.5.2. несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе Ассоциации и настоящем Регламенте;

8.5.3. вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции.

8.6. Мотивированное решение Совета Ассоциации об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или кандидата в список кандидатур для голосования по выборам в Совет Ассоциации направляется членам, внесшим вопрос или выдвинувшим кандидата, не позднее 3 (трех) дней с даты принятия этого решения.

8.7. Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания, и в формулировки решений по таким вопросам

8.8. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами, Совет Ассоциации вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

## **9. Кворум Общего собрания.**

9.1. Общее собрание правомочно, если в нем приняли участие более половины членов Ассоциации, включенных в реестр членов Ассоциации.

9.2. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания в течение одного часа после времени, определенном в уведомлении о созыве, такое Общее собрание признается несостоявшимся.

9.3. Если Общее собрание признается неправомочным, в течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания Советом Ассоциации назначается новая дата проведения нового Общего собрания, которая не может быть позднее 30 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания. В этом случае не допускается изменение повестки дня.

9.4. Решения Общего собрания принимаются:

- по вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции Общего собрания, квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации;

- решения об исключении из числа членов Ассоциации принимаются большинством голосов остающихся членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

- по остальным вопросам компетенции Общего собрания - простым большинством голосов присутствующих на собрании.

## **10. Порядок проведения Общего собрания.**

10.1. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится обязательная регистрация прибывших на собрание членов. Проведение регистрации организует Генеральный директор Ассоциации.

10.2. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их полномочные представители должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в уведомлении о проведении собрания. Регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания.

10.3. Руководитель юридического лица – члена Ассоциации осуществляет свои полномочия на Общем собрании по должности на основании правового акта о назначении на должность и документа, удостоверяющего личность.

10.4. Индивидуальный предприниматель – член Ассоциации осуществляет свои полномочия на Общем собрании лично на основании документа, удостоверяющего личность, либо через своего представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности.

10.5. Представитель члена Ассоциации может участвовать в Общем собрании Ассоциации при наличии доверенности на его имя, выданной за подписью руководителя организации или иного лица, уполномоченного на это его учредительными документами, с приложением печати этой организации.

10.6. Учет членов Ассоциации, прибывших на Общее собрание, ведется на основании данных реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания.

10.7. При проведении Общего собрания члены Ассоциации (их представители) расписываются в регистрационном списке.

10.8. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

10.9. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время.

10.10. При условии, что все члены Ассоциации (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении собрания.

10.11. Работой Общего собрания руководит председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации.

10.12. Председательствующий на Общем собрании начинает собрание с оглашения количества зарегистрировавшихся членов Ассоциации и их представителей. В случае наличия кворума к моменту начала собрания Председатель объявляет Общее собрание открытым.

10.13. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общее собрание определяет порядок своей работы, утверждая Регламент проведения заседания.

## **11. Рабочие органы Общего собрания.**

11.1. Рабочими органами Общего собрания являются: Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации (далее – также «Председательствующий»), Секретарь Общего собрания членов Ассоциации (далее – также «Секретарь»).

11.2. Председательствующим на Общем собрании в соответствии с Уставом является Председатель Ассоциации. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание открывается Заместителем Председателя Ассоциации. В случае отсутствия на собрании Заместителя Председателя Ассоциации Председательствующий на Общем собрании избирается Общим собранием, простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании.

11.3. Функции Председательствующего на Общем собрании:

11.3.1. открытие и закрытие Общего собрания;

11.3.2. продление регистрации участников собрания;

11.3.3. руководство ходом собрания;

11.3.4. координация действия рабочих органов Общего собрания;

11.3.5. обеспечение работы в соответствии с повесткой дня;

11.3.6. продление при необходимости времени выступлений;

11.3.7. поддержание порядка в зале;

11.3.8. постановка на голосование вопросов повестки дня;

11.3.9. обеспечение прав членов Ассоциации на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам;

11.3.10. подписание протокола.

11.4. Секретарь Общего собрания отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

11.5. Секретарем Общего собрания назначается Секретарь Совета Ассоциации. В случае его отсутствия или отказа от выполнения функций по ведению собрания, Общее собрание избирает Секретаря Общего собрания простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании, по представлению Совета Ассоциации.

11.6. Секретарь Общего собрания при подготовке и проведении общего собрания членов Ассоциации:

11.6.1. проверяет полномочия и регистрирует членов Ассоциации (их представителей) для участия в Общем собрании;

11.6.2. ведет учет доверенностей и предоставляемых ими прав;

11.6.3. решает спорные вопросы при регистрации участников Общего собрания;

11.6.4. выдает бюллетени для голосования и иную информацию (материалы) Общего собрания;

11.6.5. определяет кворум Общего собрания членов Ассоциации;

11.6.6. разъясняет вопросы, возникшие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;

11.6.7. разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

11.6.8. обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;

11.6.9. подводит итоги голосования по вопросам повестки дня;



11.6.10. протоколирует ход ведения собрания, в том числе основные положения выступлений, вопросы, поставленные на голосование, итоги голосования и принятые Общим собранием решения;

11.6.11. ведет запись желающих принять участие в обсуждении вопросов повестки дня собрания по письменным заявкам;

11.6.12. составляет протокол Общего собрания членов Ассоциации в двух экземплярах не позднее 3 (трех) дней после закрытия Общего собрания.

11.7. Подсчет голосов при голосовании по вопросам повестки дня осуществляет избираемая счетная комиссия.

11.8. Протокол Общего собрания подписывается Председательствующим и Секретарем Общего собрания членов Ассоциации.

## **12. Порядок обсуждения и принятия решений.**

12.1. Временной лимит для выступлений, обсуждения вопросов и отдыха утверждается Советом Ассоциации при формировании повестки дня.

12.2. Продолжительность проведения заседания Общего собрания не должна превышать шести часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

12.2.1. по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;

12.2.2. по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

12.3. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

12.4. На Общем собрании при голосовании по каждому вопросу повестки дня каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

12.5. Голосование на собрании проводится простым голосованием (мандатом) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации. Решение о способе голосования по тем или иным вопросам повестки дня принимается Общим собранием, простым большинством от общего числа членов присутствующих на собрании, по представлению Совета Ассоциации.

12.6. При голосовании по вопросам об утверждении Устава или внутренних документов Общества могут использоваться дополнительные бюллетени, дающие возможность проголосовать за поправки к утверждаемым документам. Подсчет голосов по таким бюллетеням ведется в том же порядке, что и по основным.

12.7. При голосовании по бюллетеню каждому члену Ассоциации (его представителю), зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, выдается бюллетень.

12.8. Бюллетени изготавливаются по утвержденной Советом Ассоциации форме не позднее 7 дней до даты проведения Общего собрания в количестве, соответствующем прогнозируемому числу участников собрания, плюс резерв для возможного повторного голосования.

12.9. Бюллетень для голосования должен содержать:

12.9.1. наименование Ассоциации;

12.9.2. порядковый номер и дату проведения Общего собрания,

12.9.3. дату, место и время проведения Общего собрания;

12.9.4. формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;

12.9.5. варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;

12.9.6. сведения о кандидатах на выборные должности, указанные в п. 8.3. настоящего Положения (в случае проведения голосования по вопросу об избрании членов Совета Ассоциации или других выборных должностей Ассоциации);

12.9.7. регистрационный номер члена Ассоциации согласно реестра членов Ассоциации и указание на то, что бюллетень для голосования должен быть подписан членом Ассоциации (в случае, если голосование проводится в открытой форме);

12.9.8. указание на то, что голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

12.10. При голосовании засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

12.11. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного в пункте 12.10. настоящего Регламента требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

12.12. Перед каждым голосованием Секретарь Общего собрания информирует о порядке голосования по данному вопросу и способе заполнения бюллетеней.

12.13. Секретарь производит подсчет результатов голосования.

12.14. Результаты подсчета голосов заносятся в протокол Общего собрания и объявляются Секретарем Общему собранию членов Ассоциации.

12.15. После оформления протокола Общего собрания членов Ассоциации бюллетени опечатываются и сдаются в архив.

12.16. Подведение итогов голосования производится после обсуждения последнего вопроса повестки дня, по которому имеется кворум. Решения, принятые Общим собранием Ассоциации, а также итоги голосования оглашаются Председательствующим на общем собрании Ассоциации, в ходе которого проводилось голосование.

12.17. Решения Общего собрания оформляются протоколами.

### **13. Протокол Общего собрания.**

13.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 (трех) дней после проведения Общего собрания.

13.2. Протокол Общего собрания составляется в 2 (двух) экземплярах. Оригиналы протоколов Общего собрания хранятся в архиве Ассоциации, копии протоколов — у Генерального директора Ассоциации. По требованию членов Ассоциации или их полномочных представителей протоколы Общих собраний предоставляются для ознакомления Генеральным директором Ассоциации.

13.3. Оба экземпляра протокола подписываются Председательствующим на Общем собрании и Секретарем Общего собрания.

13.4. В протоколе Общего собрания указывается:

13.4.1. полное наименование Ассоциации;

13.4.2. место проведения Общего собрания (адрес, по которому проводилось заседание);

13.4.3. дата и время проведения Общего собрания;

13.4.4. общее число членов Ассоциации, присутствовавших на Общем собрании членов Ассоциации;

13.4.5. Председательствующий и Секретарь Общего собрания;

13.4.6. повестка дня Общего собрания;

13.4.7. число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;

13.4.8. формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания.

13.5. К протоколу Общего собрания приобщаются документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания.

#### **14. Порядок уведомления членов Ассоциации о решениях, принятых Общим собранием.**

14.1. Решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации, а также итоги голосования, доводятся до членов Ассоциации путем направления им по электронной или факсимильной связи копий протокола Общего собрания членов Ассоциации или размещения копии протокола на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента его подписания.

#### **15. Заключительные положения.**

15.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

15.2. В случае противоречия настоящего Положения правилам, установленным законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации, применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.